

☐ 직 인 (재) 교 부 신 청 서

☐ 직 인 폐 기 신 고 서

직 인 명				
☐ 교 부 ☐ 재교부 사유 ☐ 폐 기				
폐 기 대 상 직 인 처 리	폐기에정일 (분 실 일)	. . .	폐기방법	☐ 소각 ☐ 이관 ☐ 기타()
	폐 기 자	소속 : 직위 : 성명 : (인)		
비 고				

☐ 직인 (재) 교부신청서

위와 같이 를 제출하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

☐ 직 인 폐 기 신 고 서

. . .

부서장 직위 : 성명 : (인)

수신 : 총무처장 귀하