

[별지 제9호 서식] 문서분류기준표

문서분류기준표(부서명 :)									
문서관리자 교직원번호:				이름:		전화번호:		이메일:	
작성일자 :									
연번	대기능	중기능	소기능	단위업무	단 위 사 안 (편철)	보존기간	전 자 결 재 사용여부	최 종 결 재 권자	비고
							문서관리자 :	서명	
							팀장 :	서명	
							부서장 :	서명	